

\_\_\_\_\_  
Name, Vorname

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Anschrift

Landrat  
Amt 51/1 – UVK  
- Az. 51/1 – 51 31 02 -

52348 Düren

Zweiter Abschnitt: Auskunft über Ihre persönlichen und wirtschaftlichen Verhältnisse								
<b>Angaben zu Ihren persönlichen Verhältnissen</b>					<b>Familienstand</b>			
Geburtsdatum		Erlerner Beruf, Qualifikation			(l = ledig, vh = verheiratet, getrl = getrenntlebend; g= geschieden, wvh = wieder-verheiratet; vw = verwitwet ▼ seit			
Ausgeübter Beruf/Erwerbstätigkeit; wenn nicht erwerbstätig, Angabe des Grundes und der Dauer								
<b>Personen, denen Sie aufgrund gesetzlicher Unterhaltspflicht Unterhalt zu gewähren haben</b> (Kind, Eltern, Ehegatte, geschiedener Ehegatte)								
In Ihrem Haushalt lebende Personen (Vorname, Name)				geboren am	Familienverhältnisse (z.B. Sohn)		Hat die Person eigene Einnahmen?	
							nein Ja, € mtl. netto	
							nein Ja, € mtl. netto	
							nein Ja, € mtl. netto	
Außerhalb Ihres Haushalts lebende Personen ohne Antragsteller/in (Name, Vorname, Anschrift)				geboren am	Familienverhältnis	Monatsbetrag € Ihrer Unterhaltszahlung	Hat die Person eigene Einnahmen?	
							nein Ja, € mtl. netto	
							nein Ja, € mtl. netto	
							nein Ja, € mtl. netto	
<b>Wohnkosten</b> Größe des Raums, den Sie mit Ihren Angehörigen zu Wohnzwecken nutzen: m	Kosten bei Miete oder dgl.	Miete ohne Mietnebenkosten € mtl.	Nebenkosten einschl. Heizung € mtl.	Gesamtbeitrag € mtl.	Auf den Gesamtbetrag zahlen		<b>Genaue Einzelaufstellung der Kosten beifügen, zu den Fremdmitteln Angabe der Gläubiger, Restlaufzeit und Restschuld</b>	Anlage Nr.
	Kosten eigengenutztem Wohnraum	Belastung aus Fremdmitteln Tilgung € Zinsen € mtl.	Nebenkosten einschl. Heizung € mtl.	Gesamtbeitrag € mtl.	Ich € mtl.	andere Person € mtl.		
					Ich € mtl.	andere Person € mtl.		

**Angaben zu Ihren Einkommensverhältnissen**

Sie müssen jede Frage der linken Spalte beantworten. Wenn eine Frage zu bejahen ist, sind die Sie betreffenden Hinweise der mittleren Spalte zu befolgen.

In den Betragesfeldern der rechten Spalte sind für den in der Spalte angegebenen Zeitraum jeweils alle Einnahmen bzw. Ausgaben der betreffenden Art auszuweisen, die Einnahmen unabhängig davon, ob sie steuerpflichtig oder zweckgebunden sind. Einzutragen ist stets der Bruttobetrag ohne Abzug von Werbungskosten, Betriebsausgaben, Vorsorgeaufwendungen und Steuern.

Soweit ein erforderlicher Beleg nicht beigelegt werden kann, ist auf einem beizufügenden Blatt der Grund anzugeben und die Richtigkeit und Vollständigkeit der Angabe besonders zu versichern.

<p><sup>1</sup> Haben Sie Einnahmen aus nichtselbstständiger Arbeit?</p> <p><input type="checkbox"/> Nein <input type="checkbox"/> Ja</p>	<p>Anzugeben sind alle Einnahmen brutto aus dem Arbeitsverhältnis: Lohn, Gehalt, Überstundenvergütung, Sonderzuwendungen (Weihnachts-, Urlaubsgeld usw.), Aufwandsentschädigungen (Spesen, Reisekosten usw.), Vermögensbeteiligungen; Geldwert aller sonstigen Vorteile und Vergünstigungen (Sachleistungen, freies oder verbilligtes Wohnen usw.).</p> <p><b>Beizufügen</b> sind Lohnabrechnungen Ihrer Arbeitsstelle/n für die letzten 12 Monate, in denen die Einnahmen aufgeschlüsselt nach der vorgenannten Art ausgewiesen sind und Ihre/Ihr Arbeitgeber/in mit Namen/Firma, Anschrift, Ordnungsmerkmal der Lohnstelle bezeichnet ist.</p>	<p>Bruttoeinnahmen der letzten 12 Monate €</p>	<p>Anlage Nr.</p>
<p><sup>2</sup> Haben Sie Einnahmen aus selbstständiger Arbeit, aus freiberuflicher Tätigkeit, Gewerbebetrieb, Land-, Forstwirtschaft, aus Gelegenheitsarbeit, Nebentätigkeit?</p> <p><input type="checkbox"/> Nein <input type="checkbox"/> Ja</p>	<p>Die Angaben sind für die letzten drei <b>vollen</b> zurückliegenden Geschäftsjahre zu machen.</p> <p>In dem Feld rechts unter "vom" ist der erste, unter "bis" der letzte Tag des Dreijahreszeitraums anzugeben. Wird die unter Frage 2 fallende Tätigkeit noch nicht so lange ausgeübt ist dies auf dem beizufügenden Blatt anzugeben und unter "vom" der Tag des Beginns zu vermerken.</p> <p><b>Beizufügen sind:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kopien der Einkommensteuererklärungen mit allen Anlagen wie Bilanzen mit Gewinn- und Verlustrechnung, Betriebsvermögensvergleich (§ 4 Abs. 1 EStG) oder Einnahmeüberschussrechnung (§ 4 Abs. 3 EStG) sowie der Einkommensteuerbescheide für jedes der drei Geschäfts-/Kalenderjahre,</li> <li>• tabellarische Übersicht, in der in Spalten für jedes der drei Geschäftsjahre und in einer vierten Spalte mit der Summe für die drei Jahre zusammengestellt sind: <b>1.</b> alle Einnahmen, <b>2.</b> mit ihrem Wert alle dem Betrieb zum Eigenverbrauch entnommenen Waren/Produkte und alle Gebrauchsvorteile aus privater Nutzung von Gegenständen des Betriebsvermögen, <b>3.</b> die gezahlten Steuern mit Angabe der Art, Finanzamt, Steuernummer, <b>4.</b> die Aufwendungen für Krankheits- und Altersvorsorge, aufgeschlüsselt mit Angabe der Versicherung, Namen der versicherten Person/en, <b>5.</b> die Betriebsausgaben ohne Steuern, Vorsorgeaufwendungen;</li> <li>• bei Teilhaberschaft/Partnerschaft/Gesellschaft eine entsprechende Übersicht wie vor, in dieser ist zusätzlich ihre Beteiligung am Gewinn verständlich darzulegen.</li> </ul>	<p>Die angegebenen Einnahmen/Ausgaben hatte ich in der Zeit</p> <p>vom <input type="text"/> bis <input type="text"/></p> <p>1. Einnahmen €</p> <p>2. Private Vorteile €</p> <p>3. Steuer €</p> <p>4. Vorsorgeaufwendung</p> <p>5. Betriebsausgaben ohne 3., 4. €</p>	
<p><sup>3</sup> Haben Sie Einnahmen aus Kapitalvermögen?</p> <p><input type="checkbox"/> Nein <input type="checkbox"/> Ja</p>	<p>Zinsen, Dividenden und andere Erträge aus Sparguthaben, anderen Guthaben, Einlagen, Wertpapieren, Lebensversicherungen und sonstige Kapitalanlagen sind vollständig anzugeben, <b>auch wenn sie steuerfrei sind.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Beizufügen</b> sind eine Aufstellung der Erträge für die letzten 12 Monate bzw. das letzte Kalenderjahr sowie Kopien der Bankbescheinigungen, Zinsgutschriften o. dgl.</li> </ul>	<p>Bruttoeinnahmen der letzten 12 Monate €</p>	
<p><sup>4</sup> Haben Sie Einnahmen aus Vermietung oder Verpachtung?</p> <p><input type="checkbox"/> Nein <input type="checkbox"/> Ja</p>	<p>Einnahmen aus Vermietung/Untervermietung, Verpachtung bebauter, unbebauter Grundstücke, sonstiger Sachen, Sachinbegriffen, Überlassung von Rechten. Anzugeben sind die Einnahmen insgesamt einschließlich derjenigen für Neben-/Betriebskosten:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Beizufügen</b> ist eine Aufstellung der Einnahmen für die letzten 12 Monate, in der die Einnahmen unter genauer Bezeichnung des vermieteten/verpachteten/zum Gebrauch überlassenen Gegenstandes dargestellt sind sowie eine Kopie Ihrer Einkommensteuererklärung für das letzte Jahr.</li> </ul>		
<p><sup>5</sup> Beziehen Sie Wohngeld?</p> <p><input type="checkbox"/> Nein <input type="checkbox"/> Ja</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Beizufügen</b> sind Kopien der Bewilligungs-, Neubewilligungsbescheide, aus denen sich das in den letzten 12 Monaten gezahlte Wohngeld ergibt.</li> </ul>		
<p><sup>6</sup> Haben Sie andere Einnahmen?</p> <p><input type="checkbox"/> Nein <input type="checkbox"/> Ja</p>	<p>Art der Einnahmen, Bezeichnung (z. B. Steuererstattung, Erziehungsgeld, Krankengeld, Arbeitslosengeld, Arbeitslosenhilfe, Unfall-, Alters- oder Erwerbsunfähigkeitsrente, Ruhegeld, Ruhegehalt, Sozialhilfe):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Beizufügen</b> sind Kopien der Bescheide oder sonstigen Belege, aus denen sich die Brutto-Einnahmen in den letzten 12 Monaten ergeben.</li> </ul>		
<p><b>Abzüge</b> – auszufüllen, wenn zu Frage 1, 3, 4, 6 Einnahmen angegeben sind -</p>		<p>Ich habe gezahlt/aufgewendet</p>	<p>Anlage Nr.</p>
<p>Einkommensteuer, Kirchensteuer, Solidaritätszuschlag</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Beizufügen:</b> Letzte Lohnsteuerbescheinigung der Arbeitsstelle, Lohnabrechnungen für die letzten 12 Monate, Kopien Ihrer letzten Einkommenssteuererklärung mit allen Anlagen, Ihres letzten Einkommensteuerbescheides und des Vorauszahlungsbescheides für dieses Jahr.</li> </ul>	<p>in den letzten 12 Monaten €</p>	
<p>Vorsorgeaufwendungen</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Beifügen:</b> Über Arbeitnehmeranteil zur Sozialversicherung Lohnabrechnung der Arbeitsstelle für die letzten 12 Monate; sonst auf besonderem Blatt die Aufwendungen für eine angemessene Krankheits- und Altersvorsorge mit Angabe der Versicherung, Namen der versicherten Person/en aufgeschlüsselt darstellen.</li> </ul>		
<p>Berufsbedingte Aufwendungen oder sonstige Werbungskosten</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• auf beizufügendem Blatt ist darzulegen, dass die Aufwendungen in der angegebenen Höhe zur Erzielung der Einnahmen notwendig sind (z. B. zu den Kosten der Fahrt zur Arbeit genau angeben: Ort der Arbeitsstelle und ihre einfache Entfernung zur Wohnung).</li> </ul>		

### Angaben zu Ihren Vermögensverhältnissen

Sie müssen jede Frage der linken Spalte beantworten. Wenn eine Frage zu bejahen ist, sind die Sie betreffenden Hinweise der mittleren Spalte zu befolgen.

In den zur Beantwortung beizufügenden Verzeichnissen sind alle Vermögensgegenstände (Aktiva) mit ihrem derzeitigen tatsächlichen Wert zu erfassen, alle Verbindlichkeiten/Schulden (Passiva) in ihrer derzeitigen Höhe. Wenn diese Angaben mit zumutbarem Aufwand nur für einen zurückliegenden Stichtag gemacht werden können, ist dies in dem Verzeichnis zu erläutern und dieser Tag im Kopf des Verzeichnisses zu vermerken. Jedoch darf der Stichtag nicht weiter als ein Jahr zurückliegen.

In die Betragsfelder rechts ist jeweils die Summe der Einzelbeträge des betreffenden Verzeichnisses einzutragen.

<p>Sind Sie Inhaber, Teilhaber, eines Gewerbebetriebes o. Unternehmens, freiberuflich tätig oder beteiligt an einer Partnerschaft, Gesellschaft?</p> <p><input type="checkbox"/> Nein <input type="checkbox"/> Ja</p>	<p>Die Angaben zum Geschäfts-/Betriebsvermögen sind nach einem für Aktiva und Passiva einheitlichen Stichtag zu machen, der in das Datumsfeld rechts einzutragen ist. Das Betragsfeld "Wert meines Anteils" ist nur bei Teilhaberschaft oder dgl. auszufüllen.</p> <p><b>Beizufügen sind:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• besonderes Blatt, auf dem Gewerbebetrieb/freiberuflicher Tätigkeitsbereich (z. B. Praxis, Kanzlei, Notariat)/Gesellschaft/Partnerschaft zu bezeichnen ist mit: Name/Firma; Rechtsform; Sitz, Anschrift; Registerbericht, Register, Nummer; zuständigem Finanzamt, Steuernummer; Branche/Art/Gegenstand der gewerblichen/unternehmerischen/freiberuflichen Tätigkeit;</li> <li>• geordnetes, übersichtlich gegliedertes Verzeichnis, in dem alle Gegenstände des Betriebsvermögens nach Art, Menge, Größe, Nutzungsart, Grundstücke zusätzlich nach Lage mit ihrem tatsächlichen Wert erfasst sind; Schätzwerte sind zu erläutern;</li> <li>• geordnetes, übersichtlich gegliedertes Verzeichnis aller Betriebsverbindlichkeiten, darin aufgeführte Rückstellungen sind nach Zweck und betrieblicher Notwendigkeit zu erläutern;</li> <li>• bei Teilhaberschaft/Partnerschaft/Gesellschaft auf besonderem Blatt zusätzlich: Zahl der Teilhaber/Partner/Gesellschafter, genaue Bezeichnung Ihres Beteiligungsverhältnisses; Wert der von Ihnen eingebrachten Gegenstände (z. B. Kapitalbetrag, Grundstück). In das Betragsfeld rechts einzutragen ist der Vermögenswert Ihrer Beteiligung am Stichtag; Schätzwert ist zu erläutern.</li> </ul> <p><b>Zu den folgenden Fragen sind nur die nicht zum Betriebsvermögen gehörenden Gegenstände bzw. Verbindlichkeiten anzugeben.</b></p>	<p>Stichtag</p> <hr/> <p>Aktives Betriebsvermögen €</p> <hr/> <p>Betriebsverbindlichkeiten €</p> <hr/> <p>Saldo</p> <hr/> <p>Wert meines Anteils €</p>	<p>Anlage Nr.</p>
<p><sup>2</sup> Haben Sie Grundvermögen?</p> <p><input type="checkbox"/> Nein <input type="checkbox"/> Ja</p>	<p>Eigentum/Miteigentum/Eigentumsanteil an bebauten/unbebauten Grundstücken, Familienheim, Ferienhaus; grundstücksgleiche Rechte, Wohnungseigentum, Erbbaurecht und Grundvermögen im Ausland:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Beizufügen</b> ist Blatt oder Verzeichnis, auf/in dem die Gegenstände nach Lage, Größe, Nutzungsart, Jahr der Bezugsfertigkeit, Wert zu bezeichnen sind, bei Wohnraum auch Angabe, inwieweit eigengenutzt.</li> </ul>	<p>Wert €</p>	
<p><sup>3</sup> Haben Sie andere Sachwerte?</p> <p><input type="checkbox"/> Nein <input type="checkbox"/> Ja</p>	<p>Eigentum, Miteigentum/Eigentumsanteil an körperlichen Sachen jeder Art ohne die zu Frage 2 und 4 anzugebenden Werte.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Beizufügen</b> ist ein geordnetes, übersichtlich gegliedertes Verzeichnis, das die Gegenstände nach Art, Typ, Pkw-Baujahr, Anzahl, Menge, Nutzungszweck mit dem Wert ausweist.</li> </ul> <p>Gegenstände des persönlichen Gebrauchs und des privaten Haushalts können darin mit ihrem Gesamtwert aufgeführt werden, soweit sie den Rahmen der Lebens- oder Haushaltsführung nicht übersteigen.</p>	<p>Wert €</p>	
<p><sup>4</sup> Haben Sie sonstige Vermögenswerte (Geld, Guthaben, Wertpapier usw.)?</p> <p><input type="checkbox"/> Nein <input type="checkbox"/> Ja</p>	<p>Bargeld, Kassenbestand, Postgiro Guthaben, Bausparguthaben, Guthaben bei in- und ausländischen Banken/Kreditinstituten, Wertpapiere, Lebensversicherungen, sonstige in- und ausländische Kapitalanlagen, Forderungen/Außenstände, immaterielle Vermögensgegenstände, Urheberrecht, sonstige Vermögenswerte:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Beizufügen</b> ist ein geordnetes, übersichtlich gegliedertes Verzeichnis, das die Gegenstände genau und vollständig erfasst nach: Art, Name, Sitz der Bank/des Kreditinstituts usw.; Geldbetrag, Guthabenhöhe; Emittenten, Stückzahl, Wert.</li> </ul>	<p>Gesamtwert €</p>	

### Angaben zu Verbindlichkeiten und außergewöhnlichen Belastungen

<p><sup>1</sup> Bestehen Zahlungsverpflichtungen, Verbindlichkeiten</p> <p><input type="checkbox"/> Nein <input type="checkbox"/> Ja</p>	<p>Zahlungsverpflichtungen wie Kreditraten und sonstige Schulden (ohne die gesetzlichen Unterhaltsverpflichtungen und ohne die Wohnkosten):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Beizufügen</b> ist ein geordnetes, übersichtlich gegliedertes Verzeichnis, in dem die Verbindlichkeiten vollständig auszuweisen sind nach: Art; Gläubiger; Entstehungsgrund; Verwendungszweck und Entstehungszeit aufgenommener Kredite; gewährten Sicherheiten; monatlichen Zins- und Tilgungsleistungen; Betrag der Restschuld.</li> </ul>	<p>Gesamtbetrag der Verbindlichkeiten, Restschulden €</p>	<p>Anlage Nr.</p>
<p><sup>2</sup> Außergewöhnliche Belastungen</p>	<p>Kurze Bezeichnung der außergewöhnlichen Belastung:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Auf <b>beizufügendem Blatt</b> nach Art, Höhe, Dauer der Belastung, Möglichkeiten der Minderung durch Hilfen/Leistungen Dritter genau darzustellen.</li> </ul>	<p>In den letzten 12 Monaten €</p>	

**Freiwillige Angabe**

Ich bin damit einverstanden, dass meine Arbeitsstelle, das Finanzamt und die Sozialversicherungsträger dem/der Antragsteller/in Auskunft über meine Einkommens- und Vermögensverhältnisse erteilen.

**Ich versichere hiermit, dass meine Angaben in diesem Abschnitt des Vordrucks und in den Anlagen vollständig und wahr sind.**

Ort, Datum

.....

Unterschrift

.....