



BEWERBUNGSFRIST 22.11.2022
per E-Mail an info-rdkd@kreis-dueren.de

Mitarbeiter/in Finanz- und Personalwesen (m/w/d)



RDKD Verwaltung



Vollzeit
(39 Std / Woche)



unbefristet



Mind. 4.400 €
brutto gem.
TVöD



ab sofort

Über uns – Wir sind da!

Die **Rettungsdienst Kreis Düren AöR (RDKD)** ist eine 100-prozentige Tochter des Kreises Düren und mit der Aufgabe des Rettungsdienstes im Kreis Düren beauftragt. Von ihren insgesamt 9 Rettungswachen und 3 Notarztstandorten betreibt die **RDKD** zwei Rettungswachen und einen Notarztstandort mit eigenem Personal.

Ihre Vorteile bei uns

- ein selbstverständlich unbefristeter Arbeitsvertrag
- eine leistungsgerechte Vergütung nach TVöD-VKA mit mind. 4.400 Euro brutto
- eine betriebliche Altersvorsorge (ZVK)
- eine Jahressonderzahlung
- eine jährliche Auszahlung einer leistungsorientierten Prämie nach TVöD
- die Mitarbeit in einem hoch-motivierten Team und die Möglichkeit, Teil des "Rettungsdienstes Kreis Düren 2020" zu sein und aktiv mitzuwirken
- eine freundliche und offene Büroatmosphäre mit einer Büroausstattung auf dem neuesten Stand der Technik
- sowie attraktive und regelmäßige Aus- und Fortbildungen.

Ihre Aufgaben

- Abwesenheitsvertretung der Verwaltungsleitung
- Führen der Personalabteilung der RDKD
- Prüfung, Kontierung und Verbuchung von laufenden Geschäftsvorfällen
- Auswertung und Interpretation von Zahlen Vorbereitung des Wirtschaftsplanes
- Vorbereitung der Gebührenkalkulation für den Rettungsdienst
- Auswertung und Ableitung von Maßnahmen eines monatlichen Berichtswesens (Reporting)
- Führen des einheitlichen Vertragswesens

Die **RDKD** hat sich die berufliche Förderung von Frauen zum Ziel gesetzt. Daher sind Bewerbungen von Frauen besonders erwünscht

Kontakt

Vorstandsmitglied

Herrn Ralf Butz

Fon 02421 559 400 | r.butz@kreis-dueren.de

Ihr Profil

- Sie haben ein abgeschlossenes BWL-Studium (Bachelor) mit dem Schwerpunkt Rechnungswesen oder eine vergleichbare Qualifikation
- Alternativ: abgeschlossener Verwaltungslehrgang II
- wünschenswert ist eine mehrjährige Berufserfahrung in den verschiedenen Bereichen der Buchhaltung bzw. des Rechnungswesens und / oder im Personalbereich
- Sie arbeiten selbstständig und haben eine sehr hohe Affinität im Umgang mit Zahlen
- Sie sind teamfähig, freundlich und offen
- Genauigkeit, Geduld und Kommunikationsfähigkeit sind Ihnen für Ihre Arbeit wichtig
- Sie zeichnen sich durch fundierte MS Office-Kenntnisse, insbesondere in Excel, aus
- sehr gute Deutschkenntnisse sind für Sie eine Selbstverständlichkeit