

Zuwendungsempfänger/in:

Ort/ Datum

Tel.:

Kreis Düren  
Umweltamt  
Untere Naturschutzbehörde  
Bismarckstraße 16  
52348 Düren

## Verwendungsnachweis

**Betreff:** \_\_\_\_\_ (Zweck)

Durch Zuwendungsbescheid(e) des Kreises Düren

vom: \_\_\_\_ AZ.: \_\_\_\_ über \_\_\_\_ €

vom: \_\_\_\_ AZ.: \_\_\_\_ über \_\_\_\_ €

wurden zur Finanzierung der o. a. Maßnahme insgesamt \_\_\_\_ € bewilligt.

Es wurden ausgezahlt insgesamt: \_\_\_\_ €

### I. Sachbericht

Kurze Darstellung der durchgeführten Maßnahme, u.a. Beginn, Maßnahmendauer, Abschluss, Nachweis des geförderten Personals, Erfolg und Auswirkungen der Maßnahme, etwaige Abweichungen von den dem Zuwendungsbescheid zugrundeliegenden Planungen und vom Finanzierungsplan; soweit technische Dienststellen des Zuwendungsempfängers beteiligt waren, sind die Berichte dieser Stellen beizufügen.

## II. Zahlenmäßiger Nachweis

### I. Einnahmen

Art Eigenanteil, Leistungen Dritter, Zuwendungen (1)	lt. Zuwendungsbescheid		lt. Abrechnung	
	€	v. H.	€	v. H.
Eigenanteil				
Leistungen Dritter (ohne öffentliche Förderung)				
Bewilligte öffentliche Förderung durch: _____ _____				
Zuwendung des Landes				
<b>Insgesamt</b>		<b>100</b>		<b>100</b>

### II. Ausgaben

Aufgabengliederung (1,2)	lt. Zuwendungsbescheid		lt. Abrechnung	
	insgesamt €	davon zuwendungsfähig €	insgesamt €	davon zuwendungsfähig €
<b>Insgesamt</b>				

- (1) Sofern die/der Zuwendungsempfänger/-in die Einnahmen in der Sachakte in zeitlicher Reihenfolge und nach Buchungsstellen geordnet festgehalten hat, können die Einnahmen entsprechend der Gliederung des Finanzierungsplans (wie unter 1. dargestellt) summarisch dargestellt werden. Dies gilt sinngemäß auch für Ausgaben.
- (2) Bei Baumaßnahmen sind nur die Summen der Kostengruppen (bei Hochbauten nach DIN 276 gegliedert, bei anderen Baumaßnahmen nach Maßgabe des Zuwendungsbescheides) anzugeben.

### III. Ist-Ergebnis

		Lt. Zuwendungsbescheid/ Finanzierungsplan zuwendungsfähig €	Ist-Ergebnis Lt. Abrechnung €
Ausgaben (Nr. II. II.)			
Einnahmen (Nr. II. I.)			
Mehrausgaben	Minderausgaben		

### IV. Bestätigungen

Es wird bestätigt, dass

- die Allgemeinen und Besonderen Nebenbestimmungen des Zuwendungsbescheides beachtet wurden,
- die Ausgaben notwendig waren, wirtschaftlich und sparsam verfahren worden ist und die Angaben im Verwendungsnachweis mit den Büchern und Belegen übereinstimmen,
- die Inventarisierung der mit der Zuwendung beschafften Gegenstände - soweit nach Gemeindehaushaltsrecht vorgesehen - vorgenommen wurde.

\_\_\_\_\_  
Ort/, Datum

\_\_\_\_\_  
(Rechtsverbindliche Unterschrift)

**V. Ergebnis der Verwendungsnachweis-Prüfung durch die Bezirksregierung oder die sonstige  
baufachliche Stelle (Nr. 6.8 VVG)**

Der Verwendungsnachweis wurde baufachlich geprüft. Auf Grund stichprobenweiser Überprüfung der Bauausführung und der Rechnungsbelege wird die Übereinstimmung der Angaben im Verwendungsnachweis mit der Baurechnung und mit der Örtlichkeit bescheinigt. Die baufachliche Stellungnahme ist beigelegt.

\_\_\_\_\_  
Ort/Datum

\_\_\_\_\_  
Dienststelle/Unterschrift

**VI. Ergebnis der Prüfung durch die Bewilligungsbehörde (Nr. 11.2 VVG)**

Der Verwendungsnachweis wurde anhand der vorliegenden Unterlagen geprüft. Es ergaben sich keine – die nachstehenden – Beanstandungen.

\_\_\_\_\_  
Ort/Datum

\_\_\_\_\_  
Dienststelle/Unterschrift