



Gesellschaft für Infrastrukturvermögen
Kreis Düren mbH

BEWERBUNGSFRIST 31.01.2023
per E-Mail an info-gis@kreis-dueren.de

Sachbearbeiter/-in "Energiemanagement, Mietverträge, Steuern"



Gesellschaft für
Infrastrukturvermögen
Kreis Düren mbH (GIS)



Vollzeit 39h/Woche



unbefristet



nach TVÖD



ab sofort

Über uns – Gemeinsam für die Menschen im Kreisgebiet

Der Konzern Kreis Düren mit seinen rund 1.200 Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern steht als modernes Dienstleistungsunternehmen den Bürgerinnen und Bürgern mit Rat und Tat zur Seite. Die Werterhaltung von Gebäuden, deren energetische und bautechnische Optimierung sowie die Umsetzung neuer Projekte stellen neben zahlreichen weiteren Aufgabenbereichen auch in finanziell schwierigen Zeiten eine sehr wichtige Aufgabe des Konzerns Kreis Düren dar. Die GIS Kreis Düren mbH, 100 %ige Enkeltochter des Kreises Düren, hat die v.g. Aufgaben übernommen.

Ihre Vorteile bei uns

- geregelte Arbeitszeiten, die flexibel gestaltet werden können
- die Vereinbarkeit von Familie, Pflege und Beruf
- die grds. Möglichkeit zur Teilnahme an der Mobilen Arbeit
- vielfältige Angebote im Rahmen des Betrieblichen Gesundheitsmanagements
- verschiedene Fortbildungs- und Entwicklungsmöglichkeiten
- eine Altersvorsorge über die Zusatzversorgungskasse

Ihre Aufgaben

- Energiemanagement (Operatives Vertragsmanagement und -controlling, Rechnungswesen)
- Mietverträge (Operatives Vertragsmanagement und -controlling, Zahlungswesen)
- Zuarbeit Steuerangelegenheiten

Die GIS hat sich die berufliche Förderung von Frauen zum Ziel gesetzt. Daher sind Bewerbungen von Frauen besonders erwünscht. Gleiches gilt für schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber. Ebenfalls sind Bewerberinnen und Bewerber mit Zuwanderungsgeschichte ausdrücklich erwünscht.

Ihr Profil

Zugangsvoraussetzungen:

- Abgeschlossene Ausbildung zum Immobilien-, Industrie-, Bürokaufmann/in, Steuerfachangestellte/r oder vergleichbare Ausbildung (m/w / d)

Anforderungsprofil:

- Einsatzbereitschaft, Flexibilität und Belastbarkeit
- Verhandlungsgeschick und Durchsetzungsvermögen
- Gesprächskompetenz und Kundenorientierung
- Strukturierte und ergebnisorientierte Arbeitsweise
- sicherer Umgang mit den gängigen MS-Office-Programmen (Word/Excel)

Kontakt

Herr Karl-Josef Mainz | Fon 0 24 21.22-10 18 001 |
k.j.mainz@kreis-dueren.de

Gesellschaft für Infrastrukturvermögen Kreis Düren mbH (GIS)